

USECAP

*Conocimiento a tu alcance*

# Guía Asistencia Sence

Guía de uso del sistema de asistencia Sence

# 1. Introducción

El presente documento presenta la correcta utilización del nuevo registro de asistencia Sence, para crear o recuperar su clave Unica e iniciar su tiempo de asistencia Elearning.

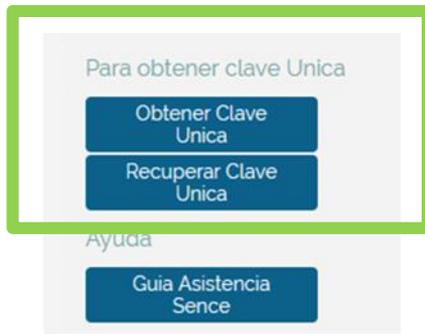
Enlace Asistencia Sence: [Pinche Aquí](#)



The image shows a screenshot of the USECAP Sence login interface. At the top, the USECAP logo and tagline 'Conocimiento a tu alcance' are displayed. Below this, there is a 'Rut:' label followed by a text input field containing the example 'Ejemplo: 12345678-9'. A blue 'Continuar' button is positioned below the input field. Underneath, the text 'Para obtener clave Unica' is shown, followed by two blue buttons: 'Obtener Clave Unica' and 'Recuperar Clave Unica'. At the bottom, the word 'Ayuda' is displayed above a blue button labeled 'Guia Asistencia Sence'.

## 2. Primer acceso

Para iniciar su tiempo de asistencia E-learning Sence, debe tener una **Clave Unica** activa.



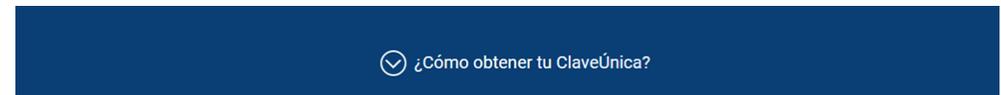
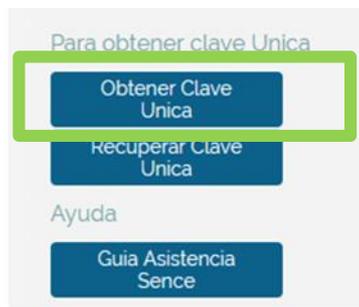
Para obtener su clave única debe dirigirse a la primera sección llamada “Para obtener clave única” donde podrá visualizar los botones:

**Obtener clave única:** en esta opción podrá obtener su clave única siguiendo los pasos de la página

**Recuperar clave única:** si ya tiene su clave única y no recuerda cuál es, puede seleccionar esta opción para que pueda recuperar su clave única

## 2.1. Obtener Clave única

Este botón le permite el acceso a la pagina donde podrá solicitar una clave única por primera vez, solo tiene que seguir los pasos mencionado en la pagina



### Pasos para obtener tu ClaveÚnica



#### 1. Solicitala

Vía telemática por videollamada o presencialmente en oficinas y tótems del Registro Civil o de ChileAtiende.

[Más información](#)



#### 2. Activala

Al solicitar, te entregaremos un código de activación para que configures tu contraseña y completes el registro.

[Activa tu ClaveÚnica](#)



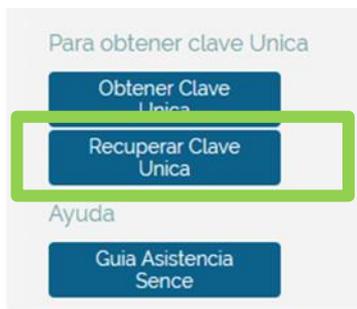
#### 3. ¡Úsala!

Con tu ClaveÚnica activada podrás acceder a cientos de trámites y servicios en línea del Estado, de manera fácil y segura.

[Conoce algunos trámites](#)

## 2.2. Recuperar Clave única

Este botón le permite el acceso a la pagina donde podrá recuperar su clave única, En caso que ya tenga anteriormente una clave única y no recuerda cual es, puede seleccionar dicho botón para recuperar su clave siguiendo los pasos de la pagina



ClaveÚnica [Activa](#) [Recupera](#) [Actualiza](#)

### RECUPERA

Tu ClaveÚnica

¿Olvidaste tu ClaveÚnica? Ingresar tu RUN y sigue los pasos para recuperarla.

Ingresar tu RUN

Valida que no eres un robot

No soy un robot

 reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Continuar

## 3.1. Iniciar el tiempo de asistencia

Para iniciar su tiempo de asistencia debe seguir los siguientes pasos:

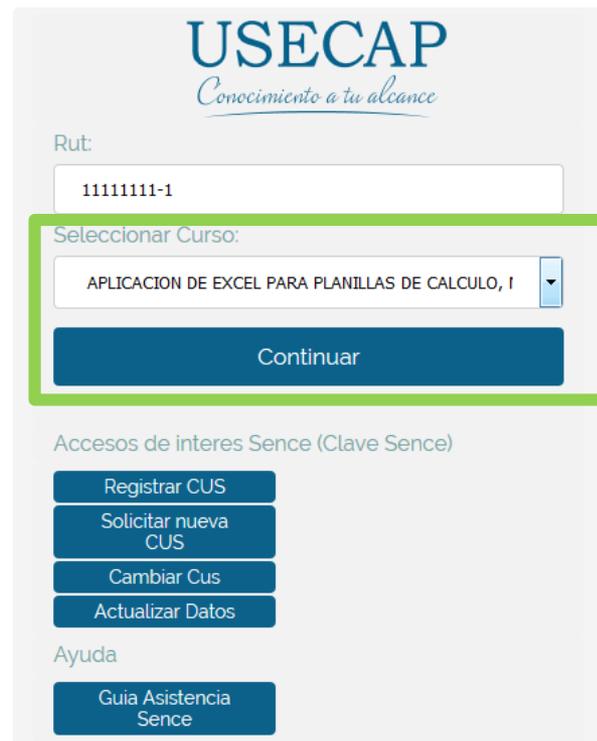
1. Debe ingresar su Rut, sin punto y con guion como se muestra en el ejemplo y seleccionar el botón “Continuar”



The screenshot displays the USECAP login interface. At the top, the logo 'USECAP' and the tagline 'Conocimiento a tu alcance' are visible. Below this, the 'Rut' label is positioned above a text input field containing the example 'Ejemplo: 12345678-9'. A dark blue 'Continuar' button is located directly beneath the input field. This entire section is enclosed in a green rectangular border. Below the 'Continuar' button, there is a section titled 'Accesos de interes Sence (Clave Sence)' which contains four buttons: 'Registrar CUS', 'Solicitar Nueva CUS', 'Cambiar Cus', and 'Actualizar Datos'. At the bottom, under the 'Ayuda' heading, there is a button for 'Guia Asistencia Sence'.

## 3.1. Iniciar el tiempo de asistencia

2. Posteriormente, se validara su Rut y mostrara en una lista sus cursos inscritos en Sence en Usecap. posteriormente debe seleccionar el botón “Continuar”.



The screenshot displays the USECAP Sence interface. At the top, the logo 'USECAP Conocimiento a tu alcance' is visible. Below it, a 'Rut:' field contains the value '11111111-1'. A dropdown menu labeled 'Seleccionar Curso:' is highlighted with a green border and shows the selected course: 'APLICACION DE EXCEL PARA PLANILLAS DE CALCULO, I'. Below the dropdown is a blue 'Continuar' button. Further down, there is a section titled 'Accesos de interes Sence (Clave Sence)' with four buttons: 'Registrar CUS', 'Solicitar nueva CUS', 'Cambiar Cus', and 'Actualizar Datos'. At the bottom, under the heading 'Ayuda', there is a button for 'Guia Asistencia Sence'.

## 3.1. Iniciar el tiempo de asistencia

3. A continuación parecerá el botón “Inicia tu tiempo de asistencia Sence”, el cual se dirigirá a la plataforma Sence para ingresar su **Clave Unica**, en el caso de usar su clave única deberá ingresar todos los datos requeridos, posteriormente debe seleccionar el botón “Continuar”



USECAP  
*Conocimiento a tu alcance*

Rut:  
11111111-1

**Inicia tu tiempo de asistencia Sence**

Accesos de interes Sence (Clave Sence)

- Registrar CUS
- Solicitar nueva CUS
- Cambiar Cus
- Actualizar Datos

Ayuda

- Guia Asistencia Sence



ClaveÚnica

**Portal de Aplicaciones Sence**  
Requiere autenticación

Ingresa tu RUN

Ingresa tu Clave

¿Olvidaste tu ClaveÚnica?

**Continuar**

## 3.1. Iniciar el tiempo de asistencia

4. tras ingresar a Sence correctamente, la pagina Sence redirigirá nuevamente a la pagina Usecap, donde indicara si la sesión fue correctamente ingresada e iniciada. En la nueva pagina podra “Cerrar la sesión Sence” correspondiente, acumulando así su tiempo de asistencia.



The screenshot shows the ClaveÚnica Sence authentication portal. At the top left is the ClaveÚnica logo. Below it, the text reads "Portal de Aplicaciones Sence" and "Requiere autenticación". There are two input fields: "Ingresa tu RUN" and "Ingresa tu Clave". Below the fields is a link that says "¿Olvidaste tu ClaveÚnica?". At the bottom is a blue button labeled "Continuar".



The screenshot shows the USECAP session confirmation screen. At the top is the USECAP logo and the tagline "Conocimiento a tu alcance". Below that, the text reads "Asistencia correctamente ingresada" in green, followed by "Recuerde que debes cerrar tu sesion antes de 3 horas continuas" and "Tiempo Asistencia". A timer shows "0:00:02". There are two blue buttons: "Cerrar Sesion Sence" and "Cerrar ventana".

## 3.1. Iniciar el tiempo de asistencia

5. Es recomendable que el tiempo de asistencia no sobrepase las 3 horas continuas. Solo se requiere una sola conexión como mínimo para confirmar sus asistencia E-learning de Sence.



**USECAP**  
*Conocimiento a tu alcance*

**Asistencia correctamente ingresada**  
Recuerde que debes cerrar tu sesion antes de 3 horas continuas  
Tiempo Asistencia

0:00:02

Cerrar Sesion Sence

Cerrar ventana

## 3.1. Iniciar el tiempo de asistencia

5. al apretar el botón “Cerrar Sesion Sence”, se redirigirá nuevamente a Sence donde debe validar nuevamente su Clave única.

Posteriormente se redirigirá a la pagina de Usecap, con un mensaje que le notificara si se ha cerrado la sesión correctamente.



**USECAP**  
*Conocimiento a tu alcance*

**Asistencia correctamente ingresada**  
Recuerde que debes cerrar tu sesion antes de 3 horas continuas  
Tiempo Asistencia

0:00:02

**Cerrar Sesion Sence**

**Cerrar ventana**



ClaveÚnica

**Portal de Aplicaciones Sence**  
Requiere autenticación

Ingresar tu PUN

Ingresar tu Clave

¿Olvidaste tu ClaveÚnica?

**Continuar**



**USECAP**  
*Conocimiento a tu alcance*

**Sesion correctamente cerrada**

**Cerrar ventana**

## 3.2. Posibles Errores

1. si aparece el error “El usuario no tiene cursos Sence registrados en Usecap”, debe verificar el Rut ingresado, si el inconveniente persiste, debe enviar un mail indicando el mensaje al correo [cursos@usecap.cl](mailto:cursos@usecap.cl)



**USECAP**  
*Conocimiento a tu alcance*

El usuario no tiene cursos Sence registrados en Usecap.

Volver a intentar

Para obtener clave Unica

Obtener Clave Unica

Recuperar Clave Unica

Ayuda

Guia Asistencia Sence

## 3.2. Posibles Errores

2. si presenta inconvenientes con su **Clave única**, debe solicitar una nueva Clave para ingresar correctamente. Puede revisar los pasos al inicio de esta guía.

The screenshot shows the ClaveÚnica authentication interface. At the top, there is a logo for ClaveÚnica and the text 'Portal de Aplicaciones Sence' with the subtitle 'Requiere autenticación'. Below this, a pink banner displays the error message 'Datos de acceso no válidos'. There are two input fields: the first is labeled 'Ingresa tu RUN' and contains the value '112.312-3', with a red error message below it stating 'El RUN debe estar en el formato 12.312.312-3'; the second is labeled 'Ingresa tu Clave' and has a red error message below it stating 'La contraseña debe tener al menos 7 dígitos'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Continuar' and a link that says '¿Olvidaste tu ClaveÚnica?'.

## 3.2. Posibles Errores

3. Al tener algún inconveniente tras ingresar su clave Sence, se redirigirá a una pagina de Usecap donde se identificara el error y mostrara una posible solución.

Puede enviar el error al mail [cursos@usecap.cl](mailto:cursos@usecap.cl)



**USECAP**  
*Conocimiento a tu alcance*

Error en el inicio de asistencia Sence.  
Numero Error: 100  
Descripcion: Contraseña incorrecta.  
Solucion: Debe solicitar una nueva Cus, en la opcion inferior

Volver a intentar

## 3.3 Asistencia con Sence

3. Si presenta inconvenientes con los distintos procesos, puede enviar un mail solicitando ayuda a [cursos@usecap.cl](mailto:cursos@usecap.cl) o llamar a los teléfonos (56) 2 3224 4420 - (56) 2 2671 4073

USECAP

*Conocimiento a tu alcance*

---