



# PROGRAMA

## USO DE TÉCNICAS DE LIDERAZGO EFECTIVO

CÓDIGO SENCE: 1238036985  
CÓDIGO INTERNO: DPG086  
100 HORAS CRONOLÓGICAS

### OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso el participante será capaz de aplicar técnicas de liderazgo que le ayudarán a conformar equipos con buena cohesión, comunicación y de alto rendimiento en sus labores asignadas.

### MÓDULO 1

#### CONTENIDOS: LIDERAZGO EFECTIVO

- Definición del liderazgo y su tipología.
- Liderazgo efectivo.
- Habilidades de liderazgo para las organizaciones de hoy.

### MÓDULO 2

#### CONTENIDOS: EL TRABAJO EN EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN

- Trabajo en equipo versus trabajo en grupo.
- Etapas de formación en el trabajo en equipo.
- Técnicas de trabajo en equipo.
- Sinergia en el trabajo en equipo.
- Liderar equipos de alto rendimiento.

### MÓDULO 3

#### CONTENIDOS: LA MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN COMO EJES DEL LIDERAZGO

- Teoría de la motivación.
- Automotivación y motivación de equipos.
- Procesos de comunicación.
- Escucha activa y comunicación efectiva.
- Retroalimentación efectiva.

### MÓDULO 4

#### CONTENIDOS: LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL LÍDER EFECTIVO

- ¿Qué es la inteligencia emocional?
- Competencias de la inteligencia emocional.
- Desarrollo de habilidades conductuales relativas a la inteligencia emocional.

### MÓDULO 5

#### CONTENIDOS: TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS PRINCIPALES DE UN LÍDER EFECTIVO

- Técnicas de empoderamiento.
- Técnicas para dirigir reuniones y presentaciones efectivas.
- Técnicas de negociación y resolución de conflictos.

**DIRIGIDO A:** Gerentes, subgerentes, supervisores, jefes de área, líderes técnicos, jefes de proyecto o cualquier otro cargo en el cual deba dirigir equipos de trabajo y/o se asocian a gestión de personas.



Test ubicación (Prueba diagnóstico inicial)



Modelo de Aprendizaje:

- E-Learning Asincrónico.
- E-Learning Sincrónica.
- B-learning
- Presencial



Acceso a Plataforma de educación virtual, con asistencia de especialistas. Además de Foros, Preguntas Frecuentes y Chats en línea.



Retroalimentación a todas las actividades y evaluaciones.



Reportes periódicos de avance de los participantes.



Soporte: Teléfono, E-mail, Whatsapp, Foros.



Entrega de Diplomas y Certificados de Aprobación del curso.