



## PROGRAMA

### APLICACIÓN DE EXCEL PARA EL DESARROLLO DE PLANILLAS DE CÁLCULO, NIVEL BÁSICO

CÓDIGO SENCE: 1237000000  
CÓDIGO INTERNO: TIC014  
16 HORAS CRONOLÓGICAS

#### OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso el participante será capaz de aplicar herramientas para desarrollar de manera eficiente una planilla de cálculo, mediante el uso de Microsoft Excel.

#### MÓDULO 1

##### CONTENIDOS: USO DE INTERFAZ

- Iniciar programa Microsoft Excel
- Guardar libro de trabajo
- Entorno de trabajo (barras y fichas)
- Manejo de elementos hoja de trabajo

#### MÓDULO 2

##### CONTENIDOS: GESTIÓN DE HOJA

- Uso de punteros en Excel
- Manejo de hojas en un libro
- Formatos de celda en la hoja

#### MÓDULO 3

##### CONTENIDOS: FORMULAS Y FUNCIONES BÁSICAS

- Estructura de fórmulas y funciones.
- Cálculos matemáticos simples.
- Referencias relativas, absolutas, mixtas.
- Tipos de funciones.

#### MÓDULO 4

##### CONTENIDOS: GRÁFICOS

- Gráficos
- Configuración De Página
- Imprimir

#### MÓDULO 5

##### CONTENIDOS: BASE DE DATOS

- Ordenar base de datos
- Filtros básicos y personalizados



#### DIRIGIDO A

Jefes de Área, contadores, secretarías, financieros, administrativos



#### DIAGNÓSTICO

Proceso con el cuál USECAP mide los conocimientos de cada participante previos a una actividad de capacitación. El diagnóstico puede ser presencial o vía On line. Una vez finalizado, USECAP emite un reporte de resultados a la empresa.

#### METODOLOGÍA

El curso es práctico, luego de una breve introducción mediante una presentación en data show acerca del curso, cada participante provisto de un pc comienza con el desarrollo de un ejercicio- proyecto enunciado por el relator. El relator explica los contenidos de un módulo y luego cada participante debe aplicar en su pc. Para resolver dudas el relator dispondrá de 30 minutos para discutir y revisar los temas vistos



#### PLATAFORMA DE EDUCACIÓN VIRTUAL

Consta de contenido teórico interactivo, videos, foros de consulta, chat, material digital complementario; provee además reportes de desempeño, calificaciones, asistencia



## ENTREGABLE

- Manual de Contenidos
- Libreta de Apuntes / Lápiz
- Bolsa Ecológica
- Diploma de Certificación
- Set Fotográfico y/o Video en formato Digital



## EVALUACIÓN

Se realizará un control teórico al finalizar el curso, que medirá el nivel de comprensión de los participantes respecto a las normas y reglamentos. Para ello se aplica una prueba de selección múltiple donde la nota será de acuerdo a la escala convencional de 1 a 7. Nota de aprobación 5.



## SEGUIMIENTO

Etapa donde personal de USECAP se percibe en la empresa 3 meses después de finalizada la actividad para identificar el nivel de los participantes en el puesto de trabajo. El instrumento de seguimiento es alternativo y es sugerido por USECAP.

